**Перелік відомостей, які становлять інформацію з обмеженим доступом**

  (затверджено наказом « Про затвердження  Порядку

доступу до публічної інформації» КЗО «Спеціалізована середня загальноосвітня школа № 142 еколого-економічного профілю» Дніпропетровської міської ради)

 1. Відомості з обмеженим доступом, які містять службову інформацію це:

- ідентифікаційні номери фізичних осіб-платників податків;

- зведені відомості про економічний і технічний стан мереж навчального закладу;

- зведені відомості про сили і засоби інженерного захисту навчального закладу;

- інформація із протоколів засідання комісії з питань захисту прав дитини;

- інформація щодо рішень комісії з питань захисту прав дитини, рішень виконавчого комітету, які стосуються роботи комісії з питань захисту прав дитини;

- інформація до звернень, заяв громадян;

- розпорядження, які стосуються роботи служби у справах дітей;

- особові справи дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які проживають у сім’ях, що опинилися у складних життєвих обставинах;

 - інформація щодо листування з підприємствами, організаціями району, міста, області з питань основної діяльності служби;

 - відомості про облік потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

 - відомості про реєстрацію випадків здійснення насильства в сім’ї стосовно дітей та дітьми;

- відомості про реєстрацію повідомлень про дітей, які залишились без батьківського піклування;

 - відомості (повідомлення, заяви, акти, довідки, листи тощо) щодо роботи про вчинення насильства в сім’ї або реальну загрозу його вчинення;

- відомості з даних сімей та осіб, які опинились у складних життєвих обставинах;

- відомості з даних сімей та осіб, які знаходяться під соціальним супроводом;

- відомості обліку дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне утримання;

- відомості первинного обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

 - відомості з актів рейдів-перевірок по попередженню дитячої бездоглядності;

 - відомості з актів обстеження матеріально-побутових умов проживання;

 - витяги з обліково-статистичних карток дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

 - відомості з документів (довідки, заяви, інформації, листи тощо) з питань працевлаштування дітей;

 - відомості про облік трудових книжок;

 - відомості щодо штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації;

 - відомості щодо ревізій та перевірок фінансової діяльності;

 - відомості з документів (проекти рішень, довідки, висновки, листи тощо) до протоколів навчального закладу;

 - відомості з документів (рішення, подання, клопотання, характеристики) про нагородження відзнаками та присвоєння почесних звань;

 - дані доповідних записок;

 - відомості про документообіг;

 - відомості з особових рахунків працівників;

 - дані з наказів, які відносяться до внутрішньоорганізаційної діяльності;

 - відомості з актів приймання-передачі документів, складені під час зміни відповідальних працівників закладу;

 - відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення;