

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
«ЛІЦЕЙ №142 ІМЕНІ П'ЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**Протокол №1**

засідання предметно-методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного профілю від 04 вересня 2023 року

Голова: Скоробогатова О.А.

Секретар: Ніколаєва К.С.

Присутні: 18 учителів

**Порядок денний:**

1. Аналіз роботи методичної комісії за 2022-2023 н. р. та основні завдання на новий навчальний рік. Затвердження плану роботи на 2023-2024 н. р.  
Голова ПМК
2. Опрацювання нового Державного стандарту базової середньої освіти.  
Заст.дир. з НВР, члени ПМК
3. Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі / 6-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа».  
Заст.дир. з НВР
4. Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 6 класу, форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.  
Члени ПМК
5. Вивчення інструктивно – методичних рекомендацій щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в 7-11 класах.  
Члени ПМК
6. Про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11-их класах.  
Заст.дир. з НВР
7. Про календарно-тематичне планування з української мови і літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії в 5-11 класах.  
Члени ПМК
8. Про організацію інклюзивного навчання.  
Заст. дир. з НВР, члени ПМК
9. Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.  
Голова ПМК

10. Про результати НМТ з української та англійської мов, історії в 11 кл.  
Заст. дир. з НВР, учителі-предметники
11. Про організацію самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.  
Члени ПМК
12. Про готовність кабінетів до нового навчального року.  
Члени ПМК
13. Про особливості організації роботи з обдарованими учнями. Коригування бази даних.  
Заст. дир. з НВР, учителі-предметники
14. Вибори голови МК і секретаря.  
Голова ПМК

### **1.1. Слухали:**

Голова ПМК Скоробогатова О.А. ознайомила з аналізом роботи методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклу за 2022-2023 н.р. та основними завданнями на 2023-2024 н.р. Акцентувала увагу на особливостях дистанційного та змішаного навчання в умовах воєнних дій, ефективному використанні членами МК онлайн-сервісів, освітніх платформ, умілому поєднанні їх з активними методами і прийомами навчання, що позитивно вплинуло на результати успішності учнів. Вказала, що якість знань та рівень компетенцій зріс з усіх предметів суспільно-гуманітарного циклу. Познайомила з планом роботи МК на 2023-2024 н.р., основними завданнями та напрямками роботи.

### **1.2. Вирішили:**

Затвердити план роботи МК на 2023-2024 н.р.

### **2.1. Слухали:**

**2.1.1.** Заступник директора з НВР Іванова С.А. повідомила про необхідність опрацювання нового Державного стандарту базової середньої освіти, вказала на ціннісні орієнтири, на яких ґрунтується реалізація мети базової середньої освіти.

**2.1.2.** Члени МК проаналізували структуру, вимоги до обов'язкових результатів навчання, групу ключових компетентностей, зупинилися на мовно-літературній, громадянській та історичній освітніх галузях, їх компетентнісному потенціалі та базових знаннях.

## **2.2. Вирішили:**

Забезпечити впровадження Державного стандарту базової середньої освіти (5-6 класи) на основі розробленої навчальним закладом Освітньої програми та навчальних програм з предметів.

Упродовж навчального року

## **3.1. Слухали:**

Заступник директора з НВР Іванова С.А. познайомила з Методичними рекомендаціями щодо особливостей організації освітнього процесу у першому (адаптивному) циклі / 6-х класах закладів загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа». Зупинилася на основних документах, які регулюють організацію навчально-виховного процесу в 6-х класах, проаналізувала освітній компонент.

## **3.2. Вирішили:**

Учителям, які викладають у 6-х класах, організувати навчально-виховний процес відповідно до Методичних рекомендацій.

До 01.09.2023р.

## **4.1. Слухали:**

Члени МК проаналізували обрані модельні програми, підручники для 6 класу, форми організації освітнього процесу та інструментарій оцінювання.

## **4.2. Вирішили:**

**4.2.1.** На основі обраних модельних програм скласти навчальні програми та календарно-тематичне планування.

До 01.09.2023р.

**4.2.2.** Забезпечити викладання предметів відповідно до форм освітнього процесу, визначених Освітньою програмою закладу освіти.

Упродовж навчального року

**4.2.3.** У зв'язку з відсутністю паперових підручників користуватися їх електронними варіантами (до забезпечення).

Упродовж навчального року

**4.2.4.** Використовувати поточне формувальне та підсумкове оцінювання учнів відповідно до Методичних рекомендацій.

Упродовж навчального року

## **5.1. Слухали:**

Члени МК зазначили, що інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу в 7-11 класах опрацьовано, визначено програми й підручники, за якими

здійснюватиметься вивчення предметів, кількість і види контрольних робіт. Розглянули особливості вивчення програмового матеріалу в умовах змішаної системи навчання.

## **5.2. Вирішили:**

Членам МК спрямувати викладання навчальних предметів суспільно-гуманітарного циклу відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій (додаток до листа Міністерства освіти і науки України.

Упродовж навчального року

## **6.1. Слухали:**

Заступник директора з НВР Іванова С.А. розказала про організацію профільного навчання з української мови і літератури в 10-11 класах.

## **6.2. Вирішили:**

Учителям української мови і літератури Скоробогатовій О.А., Біліченко С.П., Тереховій К.М. спланувати викладання предмета за відповідними програмами й підручниками, забезпечити виконання Державного стандарту повної загальної середньої освіти.

Упродовж навчального року

## **7.1. Слухали:**

Члени МК познайомили з календарно-тематичним плануванням на 2023-2024 н.р. Відзначили, що плани складено відповідно до методичних рекомендацій, чітко вказано програми, підручники, кількість уроків, дати їх проведення, назви тем, усі види контрольних робіт, уроків РМ, ВЧ, ПЧ, ЛРК.

## **7.2. Вирішили:**

Членам МК забезпечити виконання змісту навчальних програм, дотримуючись календарно-тематичного планування.

Упродовж навчального року

## **8.1. Слухали:**

Заступник директора з НВР Іванова С.А. познайомила з документами щодо організації інклюзивного навчання, розповіла про особливості планування, викладання предметів у класах, де навчаються діти з особливими освітніми потребами, вказала на порядок ведення шкільної документації.

## **8.2. Вирішили:**

Членам МК організувати інклюзивне навчання у класах, де навчаються діти з особливими освітніми потребами, оформити відповідну документацію.

Упродовж навчального року

**9.1. Слухали:**

Голова МК Скоробогатова О.А. наголосила на необхідності переглянути критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, вимоги до єдиного орфографічного режиму, ведення зошитів. Особливу увагу звернула на використання формувального оцінювання в 5-6 класах НУШ, порядок здійснення тематичного, семестрового та річного оцінювання, коригування семестрової та річної оцінки.

**9.2. Вирішили:**

Членам МК на вступних уроках опрацювати з учнями критерії оцінювання, вимоги до орфографічного режиму, ведення зошитів.

До 08.09.2023р.

**10.1. Слухали:**

Заступник директора з НВР Іванова С.А. познайомила з результатами НМТ з української, англійської мов та історії. Вказала, що найвищий рівень якості знань учні виявили з англійської мови. Пояснила, що така динаміка спостерігається протягом трьох останніх років, проаналізувала типові тестові завдання, з яких учні виявили низький рівень знань.

**10.2. Вирішили:**

Учителям української мови та літератури, англійської мови, історії проводити систематичну підготовку до ЗНО / НМТ шляхом організації повторення навчального матеріалу, проведення тренувального та підсумкового тестування, роботи над помилками, консультацій, самопідготовки тощо.

Упродовж навчального року

**11.1. Слухали:**

Члени МК познайомили з науково-методичними проблемами самоосвіти на 2023-2024 н.р. та індивідуальним планом їх реалізації.

**11.2. Вирішили:**

Затвердити науково-методичні проблеми самоосвіти на 2023-2024 н.р.

**12.1. Слухали:**

Члени МК звітували про готовність навчальних кабінетів до нового навчального року: оформлення, оновлення наочності, дидактичного матеріалу, електронних ресурсів.

**12.2. Вирішили:**

Оновити паспорти кабінетів.

До 01.09.2023р.

**13.1. Слухали:**

Заступник директора з НВР Іванова С.А. проаналізувала стан роботи з обдарованими учнями за 2022-2023 н.р. Відзначила результативну роботу вчителів Скоробогатової О.А., Андрієнко А.В., Ніколаєвої К.С., Фурсової А.М., Віннік М.А. та акцентувала увагу на продовженні цієї діяльності в 2023-2024 н.р. Вказала, що олімпіади, конкурси, захист наукових робіт учнів-членів МАН та інші заходи проводяться переважно в онлайн-режимі, тому необхідно підготувати учнів до такої роботи. Звернула увагу на те, що необхідно виявити і залучити до участі в різних видах конкурсів усіх здібних дітей.

**13.2. Вирішили:**

**13.2.1.** Членам МК оновити базу даних на здібних і обдарованих учнів.

До 08.09.2023р.

**13.2.2.** Учителям-предметникам залучити обдарованих учнів до участі в конкурсах, інтелектуальних змаганнях, олімпіадах, роботі МАН тощо.

Упродовж навчального року

**14.1. Слухали:**

Віннік М.А. запропонувала залишити головою ПМК Скоробогатову О.А.

**14.2. Вирішили:**

Залишити головою ПМК Скоробогатову О.А.

**14.3. Слухали:**

**15.** Скоробогатова О.А. запропонувала обрати секретарем ПМК Ніколаєву К.С.

**15.1. Вирішили:**

Обрати секретарем ПМК Ніколаєву К.С..

Голова:

Ольга СКОРОБОГАТОВА

Секретар:

Катерина НІКОЛАЄВА