

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛІЦЕЙ №142 ІМЕНІ П'ЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.08.2022

м. Дніпро

№ 84

Про організацію освітнього процесу в закладі освіти
за дистанційною формою з 01.09.2022

У зв'язку з дією правового режиму воєнного стану в Україні, відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 17.08.2022 № 55/26 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти, підпорядкованих департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес в закладі освіти з 01.09.2022 року здійснювати за дистанційною формою навчання.
2. Установити для працівників закладу освіти робочий час згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.
3. Всім працівникам закладу освіти:
 - 3.1. Виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, відповідати на дзвінки, які надходять, доступними засобами комунікації.
 - 3.2. Дотримуватися загальних правил техніки безпеки та безпеки життєдіяльності на визначеному робочому місці.
4. За недотримання пункту 3 цього наказу працівник може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності у порядку, передбаченому КЗпП України та іншими нормативно-правовими актами.
5. Педагогам ліцею:
 - 5.1. Під час проведення занять за дистанційною формою навчання мати візуальну ідентифікацію здобувачів освіти.
 - 5.2. Щоденно після уроків до 15.00 заповнювати таблицю відсутніх на заняттях.
 - 5.3. При необхідності інформувати класних керівників про ситуацію щодо успішності та відвідування учнями навчальних занять.

6. Класним керівникам:

6.1. Довести до відома здобувачів та замовників освітніх послуг про організацію освітнього процесу за дистанційною формою для учнів закладу освіти класів з 01.09.2022 р.

6.2. Щоденно з'ясовувати причину відсутності учнів на уроці.

6.3 У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд, повідомляти педагога-організатора Бугир Л.М., яка інформує по це відповідну службу у справах дітей

6.4. Тримати на контролі випадки систематичного невідвідування деякими учнями окремих предметів, комунікувати з вчителями-предметниками та вчасно інформувати батьків про пропуски їхньою дитиною саме цих предметів.

6.5. Підтримувати постійний зворотній зв'язок з усіма учасниками освітнього процесу.

6.6. Посилити просвітницьку, виховну роботу щодо збереження життя та здоров'я, здобувачів освіти. Долучати до цієї роботи батьків, інших законних представників дітей.

7. Запровадити гнучкий режим робочого часу і дистанційної (надомної) роботи у закладі освіти, що передбачене ст. 60 Кодексу законів про працю України (місця, час роботи викладачів).

Відповідальний:

директор ліцею

8. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на заступників директора ліцею.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Людмила ХМЕЛЕНКО