

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БАТЬКІВСЬКА
РАДА ЛІЦЕЮ №142 ІМЕНІ П'ЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА»
Протокол №1 від 13.09.2021р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БАТЬКІВСЬКА РАДА ЛІЦЕЮ №142 ІМЕНІ П'ЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА»

м. Дніпро, 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БАТЬКІВСЬКА РАДА ЛІЦЕЮ №142 ІМЕНІ П'ЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА» (далі – Організація) є добровільним об’єднанням фізичних осіб – батьків учнів Комунального закладу освіти «ЛІЦЕЙ №142 ІМЕНІ П'ЯЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА» Дніпровської міської ради (надалі за текстом – Школа), засноване на принципах самоврядування закладів освіти, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, у суспільних відносинах, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «БАТЬКІВСЬКА РАДА ЛІЦЕЮ №142 ІМЕНІ П'ЄРА ДЕ КУБЕРТЕНА».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об’єднання», Законом України «Про освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що ухвалюються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов’язковими для всіх членів Організації.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна в виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності матеріального інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, створена з метою найбільш повного задоволення спільніх інтересів своїх членів.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та /або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має свою печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, у тому числі назви.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об’єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та ведення їх діяльності.

2.4.5. Створювати відокремлені підрозділи з метою захисту прав членів Організації та відповідно до мети її створення.

- 2.4.6. Одержанувати у порядку, визначену законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомоги у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств, юридичних осіб), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її (їх) досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержанувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розроблені проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного та суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосується сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Одержанувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.16. Відкривати рахунки у національній та іноземних валютах в установах банків.
- 2.4.17. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.18. Безпосередньо або через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) биту виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.19. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями за належне її майно. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, і її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Організації є реалізація конституційного права людини на освіту, дотримання прав та обов'язків її членів, які беруть участь у реалізації цього права та реалізації прав учасників освітнього процесу на принципах самоврядування як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладах освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організація дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському

нагляді (контролі) та в управління закладом освіти у межах повноважень, визначеним законом України «Про освіту» та установчими документами закладу освіти.

3.2. Основними напрямами діяльності Організації є:

- Сприяти забезпечення та організації батьківського самоврядування у закладах освіти;
- Сприяти забезпечення реалізації прав на якісну та доступну освіту;
- Здійснення громадського нагляду (контролю) у сфері освіти;
- Сприяти досягненню рівних умов доступу до освіти;
- Захист інтересів членів організації у разі обмеження у праві на здобуття освіти;
- Контроль на громадських засадах за здійсненням соціального захисту здобувачів освіти у випадках, визначених законодавством, а також забезпечення рівного доступу до освіти особам із соціально вразливих верств населення.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 14 років і які є батьками учнів набувачів освіти, та

- згідно з рішенням загальних зборів (конференцій) класів навчального закладу, делеговані як представники органу батьківського самоврядування класу закладу середньої освіти;
- підтримують Статут організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі наступних документів:

- протокол загальних зборів (конференцій) класів навчального закладу про уповноваження представляти інтереси органу батьківського самоврядування класу;
- особистої письмової заяви на ім'я Голови Правління.

Рішенням про прийняття до членів Організації є протокол Правління Організації, який складається протягом місяця з дня подання зазначених вище документів. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації у разі розбіжності даних у наданих документах.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав членів Організації належить:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- звертатися до органів Організації з запитами і пропозиціями з питань, пов'язаних із діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на ухвалені ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- оскаржувати рішення загальних зборів до суду;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати та пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- вільно виходити з Організації за власною заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися положень Статуту Організації та положення про членські внески;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- сприяти здійсненню завдань Організації;
- брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу з Організації за власним бажанням;

- виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, положення про членські внески або діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо головою органу самоврядування навчального закладу, класу, групи обрано інші особу про що подано відповідні документи.

4.7. Вихід із Організації здійснюється за письмовою згодою учасника Організації на ім'я Голови правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такою заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави виключення з членів з Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом 2 (двох) місяців.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організації є: Загальні бори членів Організації, Правління Організації, Голова.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньою участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняті рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується в протоколі: якщо засідання відбулось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, у тому числі й з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Загальна кількість голосів відповідає загальній кількості класів навчального закладу. Один клас навчального класу має один голос. У разі надання протоколу загальних зборів (конференцій) батьків класу яким уповноважується представляти інтереси батьків класу більш ніж одну особу, то уповноважені особи мають рівні частки одного голосу. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 2/3 членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 (десяти) днів до

дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 (десяти) днів із дня виникнення відповідних обставин.

5.3.4. Не менше як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- затвердження зразків символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- питання про створення та припинення діяльності юридичних осіб (благодійних фондів) та участь в них;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання Правління Організації та відклікання Правління, або окремих членів Правління;
- обрання та відклікання Голови;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважається ухваленим, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. Із питань, передбаченими абзацом 2 п.5.3.5 та абзац 4 п. 5.3.5 Статуту, рішення Загальних зборів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосами учасників Загальних зборів ухваляються рішення про відчуження майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова правління, а за його відсутності особа з числа членів Організації, обрана голосуванням Загальних зборів Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідання Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим та секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори ухваляють рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, ухвалені Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організацією та членів Організації. Рішення, ухвалені Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх ухвалення, якщо інше не визначене Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обираються з числа членів Організації, терміном на два роки та виконує функції управління його поточною, організаційною дільністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації у межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова очолює Правління.

5.4.3. Структура Правління, його склад визначається загальними зборами. Члени правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за дільність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. Комpetенцією Правління є:

- організація виконання рішень Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів та формування порядку денного, підготовка матеріалів із питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належить до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань зборів;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- підготовка річних звітів щодо діяльності Організації, у тому числі про залучення і використання коштів та майна Організації, звітів щодо виконання програм та проектів Організації та їх затвердження Загальними зборами.
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова.

5.4.6. У сі питання, що є компетенцією Правління, вирішується колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликає Голова, але не рідше, ніж раз на 2 (два) місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання Правління скликає Голова за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності на ньому більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про ухвалення рішення з будь-яких питань, що входить до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення правління ухвалюють шляхом голосуванням більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови.

5.5. Голова здійснює оперативне управління справами в межах своєї компетенції і повноважень, забезпечує виконання рішень Правління та Загальних зборів, вчиняє дії від імені Організації виключно за рішенням Правління.

5.5.1. Голова обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою і має право вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Голова виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5.5.2.3. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.4. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних зборах.

5.5.2.5. Не має права вчиняти дій щодо розпорядженням майна Організації без відповідного рішення правління Організації.

5.5.3. Рішення Голови оформлюються у виді наказів та розпоряджень.

5.5.3.1. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менше як однієї третини членів Організації.

5.5.4. Голова може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі якщо Голова не може приступити до своїх обов'язків протягом більше 3 (трьох) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. В Організації може бути створена наглядова рада що є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює контроль її фінансово-господарської діяльності у випадках наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Персональний склад наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою правління.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та не менш ніж двох членів ради терміном на два роки. Кількісний склад затверджується Загальними зборами. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належить:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації та юридичних осіб, що створені за рішенням Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядовою ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення ухвалюють більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени наглядової ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови дій, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови дій, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена правління дій, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який

скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборів протягом 30 (тридцяти) днів із дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушені права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація відповідно до мети її створення, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організації користується повним обсягом прав та обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- провидить спільно з іноземними організаціями дослідження відповідно до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішення Загальних зборів відповідно до звернення голову органу самоврядування відповідного закладу освіти.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації визначаються за результатами проведення загальних зборів органу батьківського самоврядування навчального закладу, про що складається протокол, що надається Правлінню Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні повноваження:

9.4.1. Є належним органом батьківського самоврядування навчального закладу, що діють в межах статут Організації.

9.4.2. Представляють орган батьківського самоврядування навчального закладу в Організації.

9.4.3. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах, визначених статутом.

9.4.4. Проводять роботу щодо залучення нових членів (учасників) із використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів органу батьківського самоврядування навчального закладу.

9.6. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган із питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не заборонено чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої керівні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також із державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, у тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Догоди (прибутки) або майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями за все належне їй на праві власності майно. Організація не несе відповідальності за зобов'язанням членів Організації. Члени організації не несуть відповідальності за зобов'язанням Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіiscalної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше 5 (п'яти) років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту організації визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ членів Організації. Про зміни, що вносяться до статутних документів, повідомляють уповноважений орган із питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуском або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації ухвалюють Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверті присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також ухвалюють рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.
- 12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш три четверті учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуска, реорганізації або заборони (Примусового розпуску) Організації визначають відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

 Лутошкін І.О.

 Лутошкіна Т.С.

 Степанов О.А.

 Циплакова Н.С.

Прошито та пронумеровано

11 (одинадцять) аркушів

О.А. Степанов

Н.С. Щиплякова

І.О. Лутошкін

Т.С. Лутошкіна